

**İZMİR EVLİYA ÇELEBİ İMAM HATİP ORTAOKULU HEDEF LGS 2025 PROJESİ YILLIK EYLEM PLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AYLAR** |  | **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** |
| **EYLÜL** | *1* | Okuldaki "Hedef LGS " koordinatörünün, **kurum MEBBİS** bilgileriyle sisteme kaydının yapılması.  Bu işlemden sonra koordinatörün KTS'ye **kendi MEBBİS bilgileri** ile girişinin ve devamında; süreç takibinin koordinatör tarafından sağlanması. |
| *2* | Okul web sayfasında **Hedef LGS**  projesine ait bir menünün açılması. Yapılacak çalışmaların bu menü altında yayınlanması |
| *3* | Okullarda akademik takip komisyonlarının belirlenmesi. Okul Akademik takip komisyonu tarafından “Lise Hazırlık Programı Yıllık Eylem Planı”nın oluşturulması |
| *4* | Okul idaresi ve Hedef LGS 2025 koordinatörü önderliğinde her branştan öğretmenin bulunduğu Akademik Takip Komisyonunun oluşturulması |
| *5* | **HEDEF LGS Koordinasyon Odası** nda bulunacak olan **HEDEF LGS Klasörü** nün yıl içerisinde gerekli belgelerin yer alacak şekilde oluşturulması |
| **EKİM** | *1* | **"Sınav Soru Rehberliği"** çalışması yürüten öğretmenlere; dinogretimi.meb.gov.tr/HedefLGS.aspx adresinde **"Sınav Soru Rehberliği"** bölümünde yer alan **"Sınav Soru Rehberliği Değerlendirme Dosyası"** nın teslim edilmesi. |
| *2* | LGS Hazırlık Programıyla İlgili Afiş Broşür, Sosyal medya Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi |
| *3* | **Hedef LGS 2025 hazırlık programının tanıtım çalışmalarının yapılması.** a. Öğretmen bilgilendirme çalışması. b. Öğrenci bilgilendirme çalışması. c. Veli bilgilendirme çalışması |
| *4* | Ay sonunda öğretmenlerden aylık "Sınav Soru Rehberliği Değerlendirme Dosyası" alınarak **HEDEF LGS 2025** Koordinasyon Odasında bulunan **HEDEF LGS 2025** Klasöründe muhafaza edilmesi |
| *5* | Sınav Takvimi” ile ilgili afiş, broşür ve sosyal medya çalışmalarının gerçekleştirilmesi |
| *6* | Performans Değerlendirme Sınavlarının uygulanması ve sonuçlarının “DÖGM Bilgi Sistemi Hedef LGS 2025” alanında bulunan Deneme Sınavları bölümüne eklenmesi. |
| *7* | **MEB'in aylık olarak yayınladığı örnek soruların branş performns değerlendirme sınavları olarak öğrencilere çözdürülmesi** |
| **KASIM** | *1* | **"Sınav Soru Rehberliği"** çalışması yürüten öğretmenlere; dinogretimi.meb.gov.tr/HedefLGS.aspx adresinde **"Sınav Soru Rehberliği"** bölümünde yer alan **"Sınav Soru Rehberliği Değerlendirme Dosyası"** nın teslim edilmesi.Ay sonunda öğretmenlerden aylık "Sınav Soru Rehberliği Değerlendirme Dosyası" alınarak **HEDEF LGS 2025** Koordinasyon Odasında bulunan **HEDEF LGS 2025** Klasöründe muhafaza edilmesi |
| *2* | İlinizde yer alan en başarılı İmam Hatip Liselerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme yapılması. İmam Hatip Liselerinin program çeşitliliğini ve imkanlarını anlatan afiş , video vb. hazırlanması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesi**nde yer alan **HEDEF LGS**  ile ilgili alanda yayınlanması  . |
| *3* | Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması ve imkanlar dahilinde uygulanması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesi**nde yer alan **HEDEF LGS**  ile ilgili alanda yayınlanması  Birinci dönem ara tatili, 11 Kasım 2024 Pazartesi başlayacak ve 15 Kasım 2024 Cuma sona erecek. |
| *4* | **"Performans Değerlendirme Sınavı"** nın uygulanması ve sınav sonuçlarının bağlantıda yer alan Deneme Sınavı Ekleme Yönergesi ne uygun bir şekilde **DÖGM Bilgi Sistemi Hedef LGS 2025** alanında bulunan **Deneme Sınavları** bölümüne eklenmesi. |
| *5* | Okulumuzda yürütülen LGS hazırlık programıyla ilgili, veli bilgilendirme çalışmasının yapılması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesi**nde yer alan **HEDEF LGS** ile ilgili alanda yayınlanması  . |
|
|  |  |  |
| **ARALIK** | *1* | Soru çözmede karşılaşılan güçlükler, çözerken yapılan yanlışlar ve soru çözüm teknikleri ile ilgili (Etkili soru çözme etkinliği, vb.) bir bilgilendirme yapılması. |
| *2* | Rehberlik servisi tarafından hazırlanan zaman yönetimi broşürünün paylaşılması. Yapılan çalışmanın okul web sitesinde yer alan HEDEF LGS ile ilgili alanda yayınlanması. |
| *3* | Kitap okuma projelerinin titizlikle planlanıp takip edilmesi. Online veya yüz yüze olarak yazar - öğrenci buluşmalarının yapılması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesi**nde yer alan **HEDEF LGS**  ile ilgili alanda yayınlanması. |
| *4* | 2021-2024 LGS de okul ve ilçe birincimizin 8.sınıf öğrencileriyle buluşturulması. Yapılan çalışmanın **okul web sitesi**nde yer alan **HEDEF LGS**  ile ilgili alanda yayınlanması. |
|  |  |  |
| **OCAK-ŞUBAT** | *1* | Akademik takip komisyonunca, 8. Sınıflara 1. dönemde uygulanan **"Performans Değerlendirme Sınavlarının "** ( İstatistiksel veriler, ağırlıklı ortalamalar, okul- sınıf net ortalamaları, öğrenci -öğretmen ve veli bazlı değerlendirmeler) analizlerinin yapılması. |
| *2* | 8. Sınıftaki **akademik başarısı düşük öğrencilerin velileri**ile okulda, sınıf rehber öğretmeni ve okul rehberlik servisince sorunların çözümüne yönelik değerlendirme yapılması |
| *3* | PDR servisince 8. sınıflara **'Etkili Ders Çalışma Yöntemleri'**konulu seminer ve el broşürü yapılması. |
| *4* | Akademik takip komisyonunca, **7.sınıf öğretmenleriyle yapılacak toplantıda, gerçekleştirilen Performans Değerlendirme Sınavlarına ait analizlerin paylaşılması.**  Akademik Takip Komisyon kararlarının **dogmhedef@gmail.com** adresine gönderilmesi |
| *5* | **"Performans Değerlendirme Sınavı"** nın uygulanması ve sınav sonuçlarının  **DÖGM Bilgi Sistemi Hedef LGS** alanında bulunan Deneme Sınavları bölümüne eklenmesi |
| **MART** | *1* | 8. sınıflara yönelik daha önce lise sınavlarında çıkmış sorulardan oluşan seviye tespit sınavının uygulanması. |
| *2* | Ünite bazlı kavram kazanım haritaları oluşturulup, okullarca belirlenen HEDEF LGS panolarına asılması. |
| *3* | Sınav Kaygısı Ve Baş Etme Yolları ile ilgili rehberlik servisi tarafından program (seminer) hazırlanması. |
| *4* | Sınav Dönemi Ebeveynliği ile ilgili uzman görüşlerinin velilere iletilmesi. |
| *5* | Bir Üst Öğrenime Hazırlık Çalışmaları, Kamplar Toplantılar,Sınav-Soru Rehberliği Vb. Alanlarda Akademik Tedbirlerin Alınması gündeminin görüşülmesi,Alınan kararların KTS’ye girilmesi. |
| *6* | "Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının bağlantıda yer alan Deneme Sınavı Ekleme Yönergesi'ne uygun bir şekilde DÖGM Bilgi Sistemi Hedef LGS alanında bulunan Deneme Sınavları bölümüne eklenmesi |
| *7* | KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması |
| **NİSAN** |  |  |
| *1* | "Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının bağlantıda yer alan Deneme Sınavı Ekleme Yönergesi'ne uygun bir şekilde DÖGM Bilgi Sistemi Hedef LGS alanında bulunan Deneme Sınavları bölümüne eklenmesi. |
| *2* | Dikkat ve Odaklanmaya yönelik çalışmaların yapılması. |
| *3* | Öngörülen ara dönem kamp programının planlanması.  **2.Ara Tatil 31** mart 2025 Pazartesi ile 4 Nisan 2025 Cuma |
|  | *4* | 6. ve 7. Sınıf öğrencilerine yönelik yaz çalışma takviminin planlanması. |
| *5* | Öğrencilerin en çok zorlandıkları kavram ve konularla ilgili destekleyici çalışmaların yapılması |
| *6* | KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması. |
| **MAYIS** | *1* | LGS’de yer alan her dersten kavram bazlı daha önceki yıllarda çıkmış sorulardan oluşan kitapçığın hazırlanması ve öğrencilere dağıtılması.  . |
| *2* | Performans Değerlendirme Sınavı" nın uygulanması ve sınav sonuçlarının bağlantıda yer alan Deneme Sınavı Ekleme Yönergesi'ne uygun bir şekilde DÖGM Bilgi Sistemi Hedef LGS alanında bulunan Deneme Sınavları bölümüne eklenmesi |
| *3* | İmam Hatip Liselerinin sunduğu imkanları, program çeşitliliğini, mezunlarının başarılarını içeren bilgilendirici afiş ve tanıtım çalışmalarının yapılması |
| *4* | Okullardaki rehberlik servislerinin sınav kaygısını azaltmaya yönelik öğrencilere seminerler düzenlemesi. |
| *5* | Sınavdan önce veli ve öğrencilerin telefonla aranıp motivasyonlarının yükseltilmesi |
|  | *6* | KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması. |
| **HAZİRAN** | 1 | Sınava kadar olan sürede sosyal medya hesaplarından sınav esnasında yapılması ve yapılmaması gereken hususlara dikkat çekici videoların yayınlanması. |
| 2 | Sınav sonrası, LGS 2025 sorularının çözüm videolarının ve sınav analizinin sosyal medya kanalları ile öğrencilerle paylaşılması. |
| 3 | Yıl boyunca yapılan çalışmaların ve elde edilen sonuçların raporlaştırılması |
| 4 | Akademik Takip Komisyon kararlarının **dogmhedef@gmail.com** adresine gönderilmesi  KTS’de belirtilen aylık hedeflerin uygulanması ve sisteme rapor girişinin yapılması. |